

**A Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség,
mint a Semmelweis Orvostudományi Egyetem Szakszervezete jogutóda**

**1989. november 25-i alakuló
ALAPSZABÁLYA**

2014. 10. 15. napjáig történt módosításokkal egységes szerkezetben

I. Általános meghatározások

1. A szakszervezet neve:
 - Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség
 - rövidítve: SÉSZ
 - angolul: Semmelweis Trade Union
2. Székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.
3. E szakszervezet önálló jogi személy, általános képviselőjére az elnök jogosult.
4. Alapítás éve: 1989.
5. Bejegyzés száma: Fővárosi Bíróság Pk.61138/1989
6. Nyilvántartási száma: 1485
7. Statisztikai számjel: 260245
8. Működési köre, tevékenysége az egész országra kiterjed.
9. Embléma (jelkép/logo) leírása: középkek színű, körben elhelyezkedő, egymással kapcsolatban lévő embereket jelképező háromszögek által közrefogott, S alakban botra tekeredő kígyó.
- 10.
11. Pecsétje: körpecsét. Szövege: „Simmelweis Érdekvédelmi Szövetség” köralakban, közepén tartalmazza a logót.
12. Jogállása: a Szövetséget megilletik a Munka Törvénykönyvében és más jogszabályokban foglalt szakszervezeti jogosítványok, tekintettel arra, hogy elsődleges célja a munkavállalók közalkalmazotti jogviszonnyal/munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása megvédése.
13. A szakszervezet a Semmelweis Egyetem közalkalmazottai, munkavállalói, hallgatói, valamint az egészségügyi ágazat és a felsőoktatás dolgozói, és a célokat elfogadó magánszemélyek önkéntes tömörülése, érdekeik hatékony képviselőjére, védelmére és érvényesítésére, az egységes fellépésben rejlő erő kihasználására, a munkavállalók közötti szolidaritás erősítésére.
14. Alapvető célja: tagjai közalkalmazotti jogviszonnyal/munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, tagjai életkörülményeivel kapcsolatos érdekeinek előmozdítása.
15. A szakszervezet szakma-orientált érdekképviselő, amely biztosítja az erre épülő érdekvédelmet, törekszik az érdekegyeztetés, a szociális párbeszéd konszenzuson nyugvó megvalósítására.



16. A szakszervezet az Alkotmányban, a vonatkozó jogszabályokban és a szakszervezet egyetértésével hatályba lépett Kollektív Szerződésben/Szerződéseken rögzítetteknek megfelelően, ezen Alapszabály szerint fejt ki tevékenységét, és törekszik a munkáltatókkal kapcsolatban a munkabéke fenntartására.
17. A szakszervezet önállóan dönt az egészségügyben és felsőoktatásban működő ágazati vagy szakmai szakszervezethez, szakszervezeti szövetséghez való csatlakozásról, a csatlakozás formájáról.
18. A Semmelweis Egyetemen és más munkáltatóknál működő más szakszervezetekkel kölcsönösen elfogadott formák keretei között együttműködik, és konszenzusra törekszik. Az egyeztetett és elfogadott megállapodásokat betartja.
19. A szakszervezet önállóan és szakszervezeti szövetségein keresztül is országon belüli és nemzetközi kapcsolatot építhet más szakszervezetekkel, érdekképviselletekkel és mozgalmakkal. A társadalompolitikai kapcsolatai során politikai pártokkal kapcsolatokat tarthat fenn, azonos távolságot tartva mindegyiktől. Politikai párttal közös szövetségbe nem léphet, a szakszervezet tisztségviselője nem lehet olyan személy, aki politikai pártban választott tisztségviselő.
20. A szakszervezetet megilletik a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott szakszervezeti jogok. Ezen jogosítványokat tagságán, szervezetein és tisztségviselőin keresztül gyakorolja.
21. A szakszervezet megszüntetéséhez a Kongresszus minősített (háromnegyedes - 75%-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

II. A szakszervezet céljai és feladatai

1. Alaptevékenység szerinti céljai:

- a tagságnak munkavállalói helyzetéből adódó érdekképvisellete és érdekvédelmi szolgálata,
- szakma-orientált érdekképviselés,
- az önsegélyezés elveinek megvalósítása,
- életkörülmények javításának elősegítése,
- üdültetés, rekreáció,
- oktatás-képzés,
- rendezvények szervezése,
- reklámtevékenységek végzése,
- kirándulás – táboroztatás szervezése,
- kiadványok előállítása
- továbbá biztosítani, hogy a munkáltató által hozott rendelkezések, döntések előkészítésében, kialakításában a szakszervezeti jogok érvényesüljenek.
- céljának módosításához a Kongresszus minősített (háromnegyedes - 75%-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2. Feladatai:

- Előzetes konzultáció során, a tagság véleményének megismerése után elfogadja és aláírja az érintett munkáltatókkal a Kollektív Szerződést/Szerződéseket és mindazon szabályzatokat, rendelkezéseket, melyeket a hatályos jogszabályok a szakszervezet illetékességi körébe utalnak.
- A munkavállalói érdekek érvényesítésére saját programot készít és állásfoglalást alakít ki a tagságát érintő bér-, jövedelem-, foglalkoztatás-, szociál- és kultúrpolitikai, valamint az élet- és munkakörülmények területén.

- Képviseli tagjait és kapcsolatot tart az érdekképviselés és érdekegyeztetés helyi, regionális és országos szintjein. Közös érdek esetén más szakszervezetekkel, ill. szervezetekkel (kamarák, szakmai szövetségek, civil szervezetek) együttesen lép fel.
- A szakszervezet kapcsolatot, együttműködést építhet és tarthat fenn más országok szakszervezeteivel.

III. A szakszervezet működésének alapelvei

1. A szakszervezet működési és döntési mechanizmusát:
 - a tagság munkahelyi, szakmai és rétegszervezeti érdekvédelmi önszerveződése,
 - a választás és képviselet demokratizmusa,
 - a szakszervezeten belüli önrendelkezés és egyenjogúság,
 - a kisebbség autonómiája,
 - a szolidaritás és a közmegegyezés érvényesítése jellemzi.
2. A szakszervezeti döntések, állásfoglalások kialakításának alapelve a demokratizmus, a javaslat feletti szavazás.
3. Szövetségi tagságaink nem érinthetik szakszervezetünk szervezeti önállóságát.
4. Ágazati vagy szakmai szakszervezethez, szakszervezeti szövetséghez, érdekvédelmi szövetséghez való csatlakozás kérdésében a SÉSZ legmagasabb döntéshozó szerve dönt, előterjesztés alapján.
5. Szavazásait telekommunikációs eszközökkel is megtarthatja, az alábbi szabályok szerint:
 -
 - A Közgyűlés és az Elnökség telekommunikációs eszköz útján, ülés tartása nélkül is jogosult határozatot hozni.
 - Nem hozható határozat ülés tartása nélkül a SÉSZ megszűnéséről és személyi kérdésekben.
 - Határozat hozatala elektronikus üzenet (e mail) igénybevétele útján folyik. A résztvevők azonosítása, csak a szavazásra jogosult által ismert azonosító jel használatával történik, amit az Elnökség bocsát az érintettek rendelkezésére.
 - A résztvevők elérhetőségét egymás számára is biztosítani kell.
 - A határozathozatal során a résztvevők korlátozástól mentesen jogosultak egymással kommunikálni.

A Közgyűlés határozathozatala ülés tartása nélkül, telekommunikációs eszközökkel:

- A határozat hozatalát az Elnökség – az általa jóváhagyott - határozat tervezetének a Közgyűlés tagjai részére történő megküldésével kezdeményezi.
- A Közgyűlés tagja a tervezet kézhezvételéről elektronikus visszajelzést küld az Elnökség részére.
- A Közgyűlés tagja a tervezet kézhezvételét követő nyolc munkanapon belül jogosult szavazatát megküldeni az Elnökség részére.
- A határidő a tervezet kézhezvételét követő napon kezdődik.
- A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia, a vonatkozó szabályok szerint.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal A

határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- A határozathozatal során közölt véleményeket és a meghozott határozatokat az Elnökség írásban jegyzőkönyvileg rögzíti, amelyet az Elnök és az egyik Alelnök hitelesít.

A Elnökség határozathozatala, ülés tartása nélkül telekommunikációs eszközökkel:

- Az Elnökség határozathozatalára a Közgyűlés határozathozatalára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a határozat tervezetét az Elnök küldi meg a az Elnökség tagjai részére.

A szakszervezet szervezeti felépítése

1) Tagság

- A szakszervezet tagjai lehetnek a Semmelweis Egyetem közalkalmazottai, munkavállalói, hallgatói valamint az egészségügyi ágazat és a felsőoktatás dolgozói, továbbá a szervezet céljával egyetértő természetes személyek.
- Támogató tag lehet az a magán vagy jogi személy, aki a szervezet céljaival egyetért, a pénzügyi önszegélyezéssel járó szolgáltatásokról eleve lemond, és támogatói tagdíjat fizet.
- A szakszervezetbe való belépés önkéntes.

A tagság kötelezettségei:

- A SÉSZ tagjai tagdíjat fizetnek, amelynek mértékét és formáit az SZMSZ tartalmazza. A befizetést teljesíteni lehet havi illetve évi gyakorisággal, munkáltatói vagy egyéni átutalással a SÉSZ bankszámlájára, illetve személyes pénztári befizetéssel.

A tagság jogai:

- A tag megválaszthatja munkahelyén belül – több csoport működése esetén -, hogy melyik csoport tagja kíván lenni.
- A szakszervezet bármely tagja érdekeinek védelméért, tanácsért, támogatásért saját bizalmijához fordulhat. Eredménytelenség esetén, ill. a bizalmi tájékoztatása után bármely szakszervezeti tisztségviselő vagy vezető testület segítségét kérheti.
- Személyesen vagy képviselő útján részt vehet a szakszervezeti döntések, állásfoglalások előkészítésében, meghozatalában, azok végrehajtásában és ellenőrzésében.
- Véleményt nyilváníthat önmaga, csoportja és a közösség érdekében, felléphet a választott testületben. Javaslattal, panasszal, beadvánnyal fordulhat a szakszervezeti tisztségviselőkhöz, testületekhez, amelyekre 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
- Az önszegélyezés elve alapján szakszervezeti jogvédelmet, jogi képviseletet, jogsegélyszolgálatot vehet igénybe az e tevékenységeket szabályozó előírások szerinti ügyekben.
- A szakszervezet által szervezett üdültetésben, programokon, képzéseken, rendezvényeken kedvezményesen, önköltségi áron, vagy ingyenesen vehet részt.
- Kiemelkedő szakszervezeti munkáért kitüntetésben és jutalmazásban részesülhet.
- A SÉSZ tagság megszűnik:
 - o a szakszervezetből való kilépéssel,
Munkahelyről történő kilépésnél a tag 90 napon belül köteles tartozásaival a SÉSZ-nek elszámolni, és azokat befizetni, nem követelheti vissza a tagdíj és az egyéb anyagi hozzájárulás címén már teljesített befizetéseit,
 - o a tag elhalálozása esetén,
 - o a tagsági díjfizetési kötelezettség tartós – fél évet meghaladó – megtagadása esetén,

o kizárással.

Kizárásra csak a szakszervezeti szolidaritás vagy az együttélés morális követelményeinek súlyos megsértése adhat okot. A kizárásról a szakszervezeti csoport minősített többséggel dönt, fellebbezéssel a területi Alapszervezethez lehet fordulni, amely szavazat-többséggel dönt. Választott tisztségviselők kizárásáról az őt megválasztó testület minősített többsége dönt.

2) Szakszervezeti Csoport

- A munkáltatók SZMSZ-ében (Szervezeti és Működési Szabályzat) meghatározott szervezeti egységekben Szakszervezeti Csoport működhet. Szakszervezeti Csoport több egység munkavállalóiból is létrejöhet.
- A csoport létszáma minimálisan 5 fő, tagjai közül bizalmi választ.
- A Szakszervezeti Csoport az Elnökség elfogadásával jön létre.
- A szervezeti egységek vonatkozásában a szakszervezeti jogokat a bizalmi gyakorolja, de vitás esetben, különösen egyéni jogvédelem esetén, magasabb beosztású szakszervezeti tisztségviselő jogosult a bizalmi jogai gyakorlására.
- A bizalmi meghatalmazása alapján, képviselőként a Szakszervezeti Csoport, vagy Alapszervezet tagja jogosult eljárni.
- A meghatalmazás írásban két tanú aláírásával érvényes.
- Munkahelyi szintű kérdésekben az érintett bizalmi jogosult az egyeztetésre.
 - o A bizalmi a szakszervezet számára biztosított jogok teljes körével és csoportjában való érvényesítésével felhatalmazott tisztségviselő, a csoporttagok munkahelyi vezetőjének szakszervezeti partnere.
 - o Ellátja a csoport érdekképviselői, a csoporttagok egyéni érdekvédelmét.
 - o A munkahelyen és a területi Szakszervezeti Alapszervezetnél, valamint a SÉSZ felső szerveinél érdekképviselői és érdekegyeztető tevékenységet lát el.
 - o Részt vesz a döntés-előkészítésben és a csoporttagok érdekeit érintő döntések meghozatalában.
 - o A Csoport tagjait tájékoztatja, a csoporttagok véleményét közvetíti a munkahely vezetője és a szakszervezeti testületek felé.

3) Alapszervezet

- A munkáltatók telephelyein/tömbjeiben működő Szakszervezeti Csoportok Alapszervezetekbe tömörülnek.
- A Szakszervezeti Csoportok bizalmijai alkotják az Alapszervezet vezetőségét amely tagjai közül alapszervezeti titkárt választ.
- Az alapszervezeti titkár összefogja, koordinálja a telephelyen működő Szakszervezeti Csoportok és az alapszervezeti vezetőség munkáját.
- Az Alapszervezet az Elnökség javaslata alapján a Kongresszus elfogadásával jön létre.

hatásköre:

A szervezethez tartozó telephelyek területén tevékenykedő munkavállalókra terjed ki. Az alapszervezeti titkár határozat vagy döntésképtelenség esetén a SÉSZ elnökétől és alelnökeiktől segítséget kérhet, jogi segítséget vehet igénybe.

4) Tagozatok

- A SÉSZ tagjai hasonló érdekeltségű sajátos érdekeik megfogalmazására és képviselésére tagozatokat hozhatnak létre.
- Tagozat az Elnökség javaslata alapján a Kongresszus elfogadásával jön létre.
- A tagozatok önszerveződéssel alakulnak, és a jelen Alapszabály, valamint az SZMSZ rendelkezései figyelembevételével maguk határozzák meg működésük szabályait, és választják meg tisztségviselőiket. Tagozatot minimum 10 fő hozhat létre.
- A tagozat és ügyrendjét az Elnökség fogadja el. A tagozat ügyrendje összhangban van a SÉSZ szabályzataival és része az Szervezeti és Működési Szabályzatnak.

hatásköre:

A hasonló érdekeltségű munkavállalók tevékenységi körére terjed ki. A tagozatok tisztségviselői határozat vagy döntésképtelenség esetén a SÉSZ elnökétől és alelnökeitől segítséget kérhetnek, jogi segítséget vehetnek igénybe.

5) A SÉSZ testületei:

- a. Kongresszus,
- b. Elnökség,
- c. Tisztségviselők,
- d. Számvizsgáló bizottság (SZVB),
- e. Munkabizottságok.

a. Kongresszus

A Kongresszus a SÉSZ legfelsőbb döntéshozó testülete.

Tagjai a küldöttek: minden csoportbizalmi, az elnökség tagjai (elnök, 2 alelnök, alapszervezeti titkárok).

A Kongresszus feladat- és hatásköre:

- meghatározza a SÉSZ alapvető célkitűzéseit, feladatait és programját,
- a SÉSZ Alapszabályának elfogadása és módosítása.
- megtárgyalja és elfogadja a SÉSZ éves költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, valamint az egyszerűsített mérleget,
- megtárgyalja és elfogadja az Elnökség éves munkájáról szóló beszámolót,
- az Elnökség döntése alapján elfogadja az új Csoportok létrejöttét, Alapszervezetek, tagozatok létrejöttéről dönt, illetve az érintett tagszervezet véleményének meghallgatását követően megtárgyalja a kizárásról szóló elnökségi előterjesztést,
- az Elnökség előterjesztésére megtárgyalja és elfogadja a SÉSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ),
- meghatározza a nemzetközi kapcsolatok elveit,
- az Elnökség döntése ellen a tagszervezetek részéről előterjesztett kifogások elbírálása,
- megállapítja a SÉSZ tisztségviselőinek tiszteletdíját, és egyéb juttatásait (pl. költségtérítés),
- dönt az elnök és a SZVB éves beszámolójának elfogadásáról,
- megválasztja az elnököt, 2 alelnököt valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak,
- megválasztja a Számvizsgáló Bizottságot (elnök, és két 2 tag), valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak,
- dönt szakszervezeti szövetségekhez, érdekvédelmi szövetségekhez való csatlakozásról illetve kiválásról,
- dönt a SÉSZ megszűnéséről és a vagyon sorsáról,
- felülvizsgálja az Elnökség döntését, ha az ellen valamely Alapszervezet, vagy a Számvizsgáló Bizottság észrevételt tett,

- dönt és állást foglal mindazon ügyekben, amelyek a jogszabályok vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak más testület kizárólagos hatáskörébe.

A kongresszus működési szabályai:

- A Kongresszust az elnök vagy valamelyik alelnök hívja össze évente a meghívóban meghatározott napirenddel, helyen és időben.
- Soron kívül kell összehívni a Kongresszust:
 - o ha a SÉSZ mindenkor taglétszámának 30%-a azt írásban kérvényezi,
 - o azt a Számvizsgáló Bizottság hatáskörében eljárva kezdeményezi,
 - o az Elnökség létszámcsökkenés vagy más okból működésképtelenné válik,
 - o a SÉSZ elnökének megbízása lemondás, vagy más módon megszűnik,
 - o a Számvizsgáló Bizottság elnöke, és tagjai együttesen benyújtják lemondásukat, vagy megbízásuk más módon megszűnik, illetőleg az SZVB működésképtelenné válik,
 - o ha az Elnökség vagy az elnök a Kongresszus összehívásáról nem rendelkezik, bár ezt a kötelezettséget az Alapszabály előírja, úgy ezt a jogot a Számvizsgáló Bizottság gyakorolja,
 - o a soron kívüli Kongresszus napirendjét maga állapítja meg, dönt a kezdeményezett napirendi javaslatokról, és más tárgyköröket is felvehet napirendre.
- A Kongresszus akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van.
- Határozatképtelenség esetén a Kongresszust legkésőbb tizenöt (15) napon belül újra össze kell hívni.
- Az ismételten összehívott Kongresszus az eredeti napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták a Kongresszus tagjainak figyelmét.
- A Kongresszus tanácskozása általában nyilvános, zárt ülést a jelenlévő küldöttek legalább 10%-nak javaslata alapján, az ülést vezető elnök rendel el.
- A Kongresszus határozatait általában nyílt szavazással, tisztségviselők megválasztása esetében titkosan és egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni és annak sikertelensége esetén a beterjesztett javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

Tisztségviselő választás:

- a Kongresszus nyílt szavazással (egyszerű szótöbbséggel) dönt a Jelölést Előkészítő Bizottság által előterjesztett jelölteknek a jelölő listára való felkerüléséről,
- a Kongresszus ezt követően az elnökről, az alelnökökről, és az SZVB elnökéről ill. tagjairól titkos szavazással (egyszerű szótöbbséggel) dönt,
- a jelöltállítás és választás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Minősített (háromnegyedes - 75%-os) szótöbbséget igénylő döntések:

- Az Elnökség által összeállított éves költségvetés és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, valamint az egyszerűsített mérleg elfogadása.
- Az alapvető gazdálkodási és vagyonpolitikai célok meghatározása.
- Az új alapszervezet megalakulásáról és megszűnéséről szóló elnökségi javaslattal kapcsolatos határozatok meghozatala.
- Az SZMSZ elfogadása.
- Az Alapszabály elfogadása és módosítása, a SÉSZ megszűnésének kimondása, más szakszervezeti szövetséggel egyesülése, csatlakozása.
- A Szövetség céljának módosítása.

A szavazati jog gyakorlásának feltételei:

Szavazati jogra a rendezett tagsági viszonytal rendelkező tagok jogosultak. A rendezett tagsági viszony feltétele a tagdíj befizetése.

b. Elnökség

Az Elnökség a Kongresszus két ülése közötti időszakban a SÉSZ ügyintéző és képviseleti szerve, megbízatása az új tisztségviselők megválasztásáig tart.

Az Elnökség tagja: elnök, alelnökök két (2) fő, alapszervezeti titkárok.

Elnök:

dr. Antmann Katalin

lakcím: 1144 Budapest, Szentmihályi út 35. fsz. 1.

Alelnökök:

Bárkovits Imréné

lakcím: 1043 Budapest, Nyár u. 19. fsz. 1.

dr. Kóbor András Péter

lakcím: 1061 Budapest, Anker köz 2. 3/b

Alapszervezeti titkárok:

Csehné Kurdi Angéla

lakcím: 2621 Verőce, Lugosi út 16./b.

dr. Hajdú Mária

lakcím: 1078 Budapest, István u. 7.

Horváth Anikó

lakcím: 2112 Veresegyház, Hajdi u. 4.

Kiss Balázs

lakcím: 1157 Budapest, Kőrakás park 41. II/5.

Pásztor János

lakcím: 1066 Budapest, Dessewffy u. 5.

Állandó meghívottak: a SZVB elnöke, tagozatok vezetői.

Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- összehívja és előkészíti a SÉSZ Kongresszusát,
- végrehajtja a Kongresszus programját és más döntéseit,
- meghatározza a szervezetpolitikai célokat,
- meghatározza az alapvető gazdálkodási és vagyánpolitikai célokat,
- meghatározott feladatok ellátására bizottságokat hozhat létre, melyeknek megállapítja megbízatási időtartamát és elfogadja működésük szabályait,
- a SÉSZ elnök megbízatásának megszűnése esetén (pl. lemondás) az új elnök megválasztásáig terjedő időtartamra, valamint az elnök tartós akadályoztatása esetén az akadályoztatás időtartamára az alelnökök közül kijelöli az ügyvezető elnököt,
- amennyiben a SÉSZ Elnökségének, illetve tagjának, továbbá a Számvizsgáló Bizottságának (ezen belül elnökének és tagjainak) megbízatása a cikluson belül (5 év) megszűnik (pl. lemondás), póttag behívását rendeli el, akinek megbízatása az eredeti ciklus végéig tart,
- dönt az SÉSZ Programjában megfogalmazott feladatok, illetve kongresszusi határozatok megszervezéséről, végrehajtásáról,
- Mandátumvizsgáló Bizottságot hoz létre, amelynek működését az SZMSZ szabályozza,

- elkészíti a SÉSZ éves költségvetését, meghatározza a gazdálkodás irányelveit, és elfogadásra Kongresszus elé terjeszti,
- működteti a SÉSZ vagyont, irányítja a gazdálkodását, erről rendszeresen beszámoltatja a SÉSZ Iroda vezetőjét
- megtárgyalja a Számvizsgáló Bizottság javaslatait, ennek alapján döntéseket hoz,
- a Kongresszus elé terjeszti elfogadásra az éves gazdálkodási beszámolót és az éves egyszerűsített mérleget,
- meghatározott feladatok ellátására munkabizottságot hozhat létre, illetve külső szakértőt/szakértőket vehet igénybe,
- javaslatot tesz a Kongresszusnak Alapszervezet, Tagozat megalakulásának, vagy megszűnésének elfogadására,
- dönt a szakszervezeti csoportok megalakulásáról
- dönt a SÉSZ Iroda munkarendjéről, létszámáról, feladat- és hatásköréről, dönt a SÉSZ Iroda ügyrendjét illetően,
- gondoskodik a SÉSZ törvényes és Alapszabály szerinti működéséről,
- dönt, állást foglal minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
- kapcsolatot tart az Alapszervezetekkel, Tagozatokkal, munkájukat összehangolja, számukra információkat nyújt és működésük feltételeit más módon is elősegíti,
- állást foglal a SÉSZ szerveződési- és érdekkörét érintő kormányzati és társadalmi koncepciók, döntéstervezetek tekintetében, szükség esetén (az Alapszabály rendelkezésére tekintettel) azt a Kongresszus elé terjeszti,
- részt vesz a munka világához tartozó érdekegyeztetési rendszerben, kapcsolatot tart a szociális partnerszervezetekkel,
- nemzetközi kapcsolatokat kezdeményez, illetve ellátja az előkészítés és megszervezés gyakorlati teendőit, arról az éves beszámoló keretében tájékoztatást ad a Kongresszusnak, illetve előterjeszti a szükséges döntési javaslatokat,
- előkészíti a SÉSZ SZMSZ tervezetét, és elfogadásra a Kongresszus elé terjeszti.

Az Elnökség működési szabályai:

- Az Elnökség szükség szerint, de legalább $\frac{1}{4}$ évente tart ülést.
- Össze kell hívni az Elnökség soron kívüli ülését, ha:
 - o az Elnökség tagjainak legalább egyharmada,
 - o a Számvizsgáló Bizottság legalább egyharmada a napirend megjelölésével az elnöknél indítványozza.
- A soron kívüli elnökségi ülést az indítvány beérkezésétől számított tizenöt (15) napon belül össze kell hívni.
- Az Elnökség ülését a SÉSZ elnöke, akadályoztatása esetén valamelyik Alelnök hívja össze.
- Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
- Határozatképtelenség esetén az elnökségi ülést — nyolc (8) napon belüli időpontra — újból össze kell hívni.
- Az ismételten összehívott elnökségi ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre a körülményre a meghívóban felhívták az elnökségi tagok figyelmét.
- Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, és egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslatot újból szavazásra kell bocsátani, és ismételt sikertelensége esetén elvetettnek kell tekinteni.
- Az Elnökség bármely tagjának kezdeményezésére titkos szavazás mellett is dönthet.

- Az Elnökség éves munkaprogramot (üléstervet) készít, amelyben tervezi az Elnökség soros üléseinek időpontját és tárgysorozatát, továbbá összefoglalja a tárgyév legjelentősebb szakszervezet-politikai főbb cselekvési irányait, feladatait, és az ehhez kapcsolódó rendezvényeket.
- A munkaprogram összeállításának, a testületi ülések előkészítésének részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

c. A SÉSZ vezető tisztségviselői és tisztségviselői:

A SÉSZ érdekképviselői, érdekvédelmi és érdekegyeztetési tevékenysége ellátására vezető tisztségviselőket és tisztségviselőket választ.

A vezető tisztségviselők és tisztségviselők jogosultak és kötelesek eljárni a SÉSZ érdekében minden olyan fórumon és ügyben, ahol azok megjelennek, vagy megjeleníthetők.

A tisztségviselői megbízatás megszűnhet lemondással, vagy más törvényes ok alapján is.

Vezető tisztségviselők:

- elnök
 - alelnökök
- elnökség tagjai

Tisztségviselők:

- Bizalmik,
- Alapszervezeti Titkárok,
- Tagozatok tisztségviselői,
- Számvizsgáló Bizottság tagjai,
- valamint más, az Alapszabály rendelkezése szerint megalakítható bizottság tisztségviselői.

A vezető tisztségviselők és tisztségviselők közötti munkamegosztást az Alapszabály és az SZMSZ tartalmazza.

A tisztségek társadalmi megbízásban vagy tiszteletdíj és költségtérítés mellett láthatók el.

A SÉSZ vezető tisztségviselőit és tisztségviselőit a Kongresszus vagy az illetékes testület, a SÉSZ tagjainak sorából választja, megbízatásuk öt (5) évre szól.

A vezető tisztségviselők és tisztségviselők az őket megválasztó testületnek munkájukról évente beszámolnak.

A vezető tisztségviselők és tisztségviselők feladat- és hatáskörét az SZMSZ szabályozza.

Vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

A SÉSZ elnökének, alelnökeinek és az Elnökség tagjainak nagykorú aktív munkavállaló választható, akinek cselekvőképessége nem esik korlátozás alá a tevékenység ellátásához szükséges körben,

Nem lehet vezető tisztségviselő a Ptk. 3:22.§ szabályai szerint:

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült,
- akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
- akit a Ptk 3:22.§ szerinti foglalkozástól eltiltottak.

A SÉSZ vezető tisztségviselője és tisztségviselője nem lehet olyan személy, aki politikai pártban választott tisztségviselő.

A Számvizsgáló Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

A Számvizsgáló Bizottság tagjaira vonatkoznak a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok,

Ezen túlmenően nem lehet a Számvizsgáló Bizottság tagja, akinek hozzátartozója a SÉSZ vezető tisztségviselője.

Tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

A SÉSZ alapszervezeti titkárnak csak aktív munkavállaló választható.

A SÉSZ Elnöke:

Az elnök feladata és hatásköre:

- Jogosult a SÉSZ általános képviselésére.
- Képviselési joga önálló és korlátlan, kivéve, meghatározott értékhatárt meghaladó vagyoni jogi ügyekben.
- Az Elnökség évente meghatározza azt az értékhatárt, amely feletti ügyekben az elnök az alelnökökkel együttesen jogosult aláírásra és kötelezettségvállalásra. Ez esetben az alelnökök közül, bármely alelnök jogosult az aláírásra.
- Vezeti és szervezi a SÉSZ tevékenységét, összehívja és vezeti az Elnökség ülését, felelős a testületi döntések előkészítéséért, valamint azok végrehajtásának megszervezéséért és végrehajtásáért.
- Az Elnökség két ülése között sürgős és halaszthatatlan ügyekben – az SZMSZ által meghatározott keretek között – dönt az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekről. Döntéséről a soron következő ülésen beszámol.
- Összehívja a Kongresszust, felelős a kongresszusi anyagok elkészítéséért és előterjesztéséért.
- Felelős a nemzetközi kapcsolatok és a vonatkozó testületi előterjesztések előkészítéséért, a tapasztalatok összegzéséért, és azoknak a SÉSZ-en belüli információs rendszerbe történő becsatolásáért.
- Felelős a SÉSZ gazdálkodásáért, a vagyonkezelői munkáért.
- Gyakorolja a SÉSZ Iroda alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat.
- Az elnök tartós akadályoztatása esetén, feladatait az Elnökség által az alelnökök közül választott ügyvezető elnök látja el.

d. A SÉSZ Számvizsgáló Bizottsága:

A Számvizsgáló Bizottság tagjai:

elnök:

Rajna Imre

lakcím: 1172 Budapest, Kiskút u. 17.

tagok:

Novák Zsoltné

lakcím: 1194 Budapest, Segesvár u. 19.

Siposné Leel-Őssy Erika

lakcím: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy u. 65. V/53.

ÉSZ gazdálkodásában, véleményező és a gazdálkodást ellenőrző testület.

Az SZVB-t (elnök és két tag) a Kongresszus választja meg öt (5) éves időtartamra.

Az Elnökség üléseire az SZVB elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.

Az SZVB feladata és hatásköre:

- Véleményezi a SÉSZ éves költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámoló és az egyszerűsített mérleg tervezetét.

- Folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi a SÉSZ vagyongazdálkodását, és az éves költségvetés végrehajtását, a költségvetési eszközök célnak megfelelő, takarékos felhasználását, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok betartását.
- Előzetesen véleményezi a költségvetés esetleges évközi módosításait – amelyre az Elnökség a Kongresszustól felhatalmazást kapott -, valamint az Elnökség által évente meghatározott összehatárt meghaladó kiadásokat, illetve ezek indokoltságát.
- Közreműködik a SÉSZ vagyonkezelési és gazdálkodási elveinek, céljainak kialakításában.
- Pénzügyi-gazdasági vizsgálatainak megállapításairól haladéktalanul tájékoztatja az Elnökséget, szabálytalanságok esetén javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre, ellenőrzi azok megvalósítását.
- Amennyiben az Elnökség az intézkedéseket elmulasztja, és ezzel a SÉSZ gazdálkodási helyzetét, gazdálkodását súlyosan veszélyezteti, a Kongresszus soron kívüli összehívását kezdeményezheti.
- Teljes körű betekintési jog illeti meg a SÉSZ pénzügyi-gazdasági irataiba, nyilvántartásaiba, minden olyan iratba, amelynek kihatása van a SÉSZ gazdálkodására.
- Működéséről, ellenőrzési tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente beszámol a Kongresszuson.
- az egyes vizsgálatokhoz – az Elnökség előzetes egyetértésével – külső szakértőket is bevonhat, feladatkörébe tartozó ügyekben más szervektől is kérhet tájékoztatást (pl. adóhatóság, társadalombiztosítás),
- A Kongresszus által meghatározott további feladatokat és hatásköröket lát el.

Az SZVB működési szabályai:

- Az SZVB működési szabályait maga határozza meg, figyelemmel az Alapszabály és az SZMSZ rendelkezéseire.
- Az SZVB elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el, részükre a Kongresszus költségtérítést állapíthat meg (pl. az elmaradt munkabérük pótlása, utazási vagy szállásköltség, egyéb költségek).

e. Munkabizottságok

A szakszervezet testületei, tevékenységük támogatására és döntéseik előkészítéséhez állandó vagy ad hoc bizottságokat hozhatnak létre.

Az ad hoc bizottságok tagjait, feladat- és hatáskörét, működési szabályait, a bizottságot létrehozó testület, írásos határozatban szabályozza.

Az állandó bizottságok tagjait, feladat- és hatáskörét, működési szabályait az SZMSZ tartalmazza.

A SÉSZ általános működési elvei és szabályai

- A testületi ülések – ha az Alapszabály vagy az SZMSZ másként nem rendelkezik – akkor határozatképesek, ha a tagok több mint a fele jelen van. A testületi tagok csak személyesen vehetnek részt az ülésen, gyakorolhatják jogaikat, helyettesítésre lehetőség nincs.
- Az alapszervezeti delegált testületi tag (Kongresszus) megbízásáról az Alapszervezet dönt.
- A testületi ülések általában nyilvánosak. A testületek indokolt esetben elrendelhetnek zárt ülést is. Az ülések állásfoglalásait – ha azt az érintettek kérik – a kisebbségi véleménnyel együtt az alapszervezetek részére nyilvánosságra kell hozni az ülést követő tizenöt (15) napon belül. A külső nyilvánosság mértékéről és formájáról az érintett testület dönt.

- A minősített szótöbbség: a megjelentek háromnegyedének - 75%-nak érvényes szavazata.
- Egyszerű szótöbbség: a megjelentek több mint a felének érvényes szavazata.
- A szavazás formája: interneten keresztül, nyílt vagy titkos. A telekommunikációs szavazás személyi kérdésekben illetve a szövetség megszűnéséről, nem lehetséges.
- A szavazási eljárás és az eredmény megállapításának a szabályait az SZMSZ szabályozza.
- A testületi (többségi) döntéssel szemben álló kisebbségi álláspont fenntartható, képviselhető, de ez nem akadályozhatja meg a döntések végrehajtását, a döntés a kisebbségi véleményt képviselőkre is kötelező.
- A SÉSZ bármely szervének törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.
- A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

A SÉSZ vagyona és gazdálkodása

- A SÉSZ gazdálkodásának anyagi alapjai:
 - o a tagok által befizetett tagdíj,
 - o a nevesített vagyon hozadéka,
 - o egyéb bevételek, támogatások.
- A SÉSZ vagyona:
 - o ingatlan vagyon,
 - o pénzvagyon,
 - o ingóságok.
- A SÉSZ a tárgyévet megelőzően előkészített, és a Kongresszus által legkésőbb a tárgyév május 31-éig elfogadott éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- A költségvetés megalapozottságáért, a gazdálkodás jogszerűségéért a SÉSZ Elnöksége a felelős.
- A SÉSZ tartozásaiért saját vagyonával felel.
- A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - a társadalmi szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- A tagdíjbevételel való gazdálkodás:
 - o a levonásos módszer következtében a tagdíjak a szakszervezet bankszámlájára kerülnek,
- A SÉSZ - céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- A vállalkozási tevékenység a SÉSZ érdekvédelmi tevékenységét nem akadályozhatja.
- Az SÉSZ megszűnése esetén — végelszámolás után — vagyona a megszűnést kimondó határozatot hozó Kongresszus határozata alapján más munkavállalói érdekképviselőre száll át.

A SÉSZ megszűnése

- A SÉSZ megszűnhet:
 - o feloszlással,
 - o más társadalmi szervezettel való egyesüléssel,
 - o felosztatással,
 - o megszűnésének megállapításával.
- A SÉSZ megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után – fennmaradó vagyona a Kongresszus által meghatározott munkavállalói érdekképviselőre száll át.

- A SÉSZ feloszlásához a Kongresszus minősített (háromnegyedes - 75%-os) szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Záró rendelkezések

- Jelen Alapszabály a SÉSZ működésének és szervezetének alapokmánya, melynek tartalmával a SÉSZ egyéb szabályzata és a működés gyakorlata nem lehet ellentétes.
- Az Alapszabályban foglaltak részletes további szabályozása az SZMSZ feladata.
- Az Alapszabályban és az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, első sorban az Egyesülési Jogról szóló 1989. évi II. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen Alapszabály módosítást a Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség 2014. október 15. napján tartott Kongresszusa fogadta el.

Budapest, 2014. október 15.

Dr. Antmann Katalin
SÉSZ elnöke

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának!

Tanuk:

.....	
.....	
.....	